档案查阅审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查档人员 |  | 单位（部门） |  |
| 查档目的 |  |
| 查档内容 | （如需复印或拍照，请明确提出复印或拍照明细） |
| 查档部门负责人意见 | 单位盖章： 部门负责人签字： 年 月 日 |
| 审批领导意见 | 审批领导签字： 年 月 日 |
| 备案登记 | 档案室经办人： 年 月 日 |
| 备 注 |  |